

[Strona główna](#) / [Menu podmiotowe](#) /

1. Sprawy związane z działalnością muzeum przyjmowane są w następujący sposób:

- osobiście w sekretariacie Muzeum w Lęborku, ul. Młynarska 14/15 (II piętro) od poniedziałku do piątku w godzinach: 10.00 - 16.00
- pisemnie na adres: Muzeum w Lęborku, ul. Młynarska 14/15, 84-300 Lębork
- drogą elektroniczną na adres e-mail: [biuro@muzeum.lebork.pl](mailto:biuro@muzeum.lebork.pl)

2. Wszystkie pisma wpływające do Muzeum w Lęborku są rejestrowane w dzienniku korespondencji, następnie dekretowane przez dyrektora i przydzielane właściwemu pracownikowi

3. Skargi i wnioski zwiedzających przyjmuje pracownik sklepiku – „Cepelii” i Dyrektor Muzeum w poniedziałki w godz. 8.00 – 16.00, w siedzibie głównej, tj. w Lęborku, ul. Młynarska 14/15. dyrektor w poniedziałki lub w innych godzinach po wcześniejszym uzgodnieniu.

---