

ZARZĄDZENIE NR 166/2026
BURMISTRZA MIASTA LĘBORKA

z dnia 30 września 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko
Dyrektora Muzeum w Lęborku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz art. 16 ust. 1 w związku z art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87, ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora Muzeum w Lęborku, z siedzibą w Lęborku przy ul. Młynarskiej 14-15, zwanego dalej „Muzeum”.

§ 2.

Konkurs ma charakter fakultatywny, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, i służy wyłonieniu kandydata/kandydatki do powołania na stanowisko Dyrektora Muzeum na okres 5 lat, po upływie okresu, na który powołany został obecny Dyrektor Muzeum.

§ 3.

Planowany termin rozpoczęcia pełnienia funkcji przez wyłonionego kandydata/wyłonioną kandydatkę: 1 stycznia 2027 r.

§ 4.

1. Ogłoszenie o konkursie, zawierające szczegółowe ustalenia dotyczące postępowania konkursowego, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lęborku i Muzeum w Lęborku, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lęborku oraz na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Lęborku, Muzeum w Lęborku oraz w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania instytucji kultury.

§ 5.

Komisję konkursową, jej skład i tryb pracy, Burmistrz Miasta Lęborka określi odrębnym zarządzeniem, z uwzględnieniem art. 11 ust. 9 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji i Kultury.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 166/2026
Burmistrza Miasta Lęborka
z dnia 30 września 2026 r.

BURMISTRZ MIASTA LĘBORKA
ogłasza konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko
dyrektora Muzeum w Lęborku

1. Organizator konkursu: Gmina Miasto Lębork.
2. Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury: Muzeum w Lęborku, ul. Młynarska 14-15, 84-300 Lębork.
3. Forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy: pełny etat, powołanie na czas określony od 1 stycznia 2027 r. na okres 5 lat, tj. do dnia 31 grudnia 2031 r. (art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zwanej dalej „ustawą”). Powołanie poprzedza zawarcie umowy, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy.
4. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora:
 - 1) zarządzanie Muzeum w Lęborku (zwanym dalej Muzeum) zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, statutem Muzeum, a także wykonywanie obowiązków wynikających z umowy zawartej z organizatorem i programem działania Muzeum;
 - 2) kształtowanie, planowanie i wytyczanie kierunków działania i rozwoju instytucji;
 - 3) reprezentowanie instytucji na zewnątrz;
 - 4) racjonalne gospodarowanie mieniem i majątkiem Muzeum;
 - 5) prowadzenie optymalnej polityki personalnej i podejmowanie decyzji w sprawach z zakresu prawa pracy;
 - 6) sporządzanie i zatwierdzanie planów działalności Muzeum oraz sprawozdań z ich realizacji;
 - 7) podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od organizatora.
5. Kandydat/kandydatka przystępujący/przystępująca do konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum w Lęborku powinien/powinna posiadać następujące kwalifikacje:

Wymagania obligatoryjne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne;
- 2) co najmniej 5-letni staż pracy w instytucjach związanych z działalnością kulturalną, muzealną, naukową, edukacyjną lub na stanowiskach związanych z zarządzaniem;
- 3) doświadczenie w kierowaniu zespołem lub koordynowaniu projektów;
- 4) znajomość przepisów prawa z zakresu funkcjonowania instytucji kultury, w tym: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o muzeach, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (weryfikowana w II etapie konkursu);
- 5) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Muzeum (weryfikowana w II etapie konkursu);
- 6) przedstawienie autorskiej koncepcji funkcjonowania Muzeum w aspekcie zarządzania i kształtowania profilu Muzeum zgodnie z jego statutem;
- 7) w przypadku cudzoziemców lub obywateli polskich na stałe mieszkających za granicą – znajomość języka polskiego pozwalająca na swobodną komunikację, poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim;

- 8) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 9) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 10) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz nietoczenie się przeciwko kandydatowi/kandydatce postępowania o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

6. Preferowane wymagania dodatkowe:

- 1) ukończone studia, kursy i szkolenia z zakresu: muzealnictwa, zarządzania w kulturze, zarządzania projektami kulturalnymi, marketingu (należy przedłożyć kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje);
- 2) ukończone studia magisterskie w jednej z dziedzin związanych z działalnością statutową Muzeum;
- 3) znajomość specyfiki pracy w muzeach publicznych;
- 4) doświadczenie w pracy w sektorze kultury;
- 5) doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
- 6) doświadczenie w realizacji projektów kulturalnych, finansowanych ze źródeł pozabudżetowych, programów Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz funduszy Unii Europejskiej;
- 7) opinie lub referencje potwierdzające przydatność kandydata/kandydatki do pełnienia funkcji dyrektora.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny stanowiący formalne zgłoszenie kandydatury na stanowisko dyrektora Muzeum w Lęborku wraz z uzasadnieniem, opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 2) życiorys zawierający opis dotychczasowej działalności zawodowej oraz dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym adres e-mail oraz telefon kontaktowy;
- 3) pisemna, autorska koncepcja programowa i organizacyjna Muzeum na okres 5 lat, począwszy od 1 stycznia 2027 r. (lata 2027–2031):
 - a. dokument powinien posiadać ponumerowane i zaparafowane strony i być opatrzony własnoręcznym podpisem,
 - b. koncepcja powinna uwzględniać misję i wizję Muzeum, kierunki działalności merytorycznej z uwzględnieniem jego profilu, poszerzanie i rozwój uczestnictwa w kulturze, w tym poprzez wzrost frekwencji i działania edukacyjne, strategię komunikacji, formy współpracy ze stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury oraz instytucjami kultury, a także założenia finansowe i sposoby pozyskiwania środków zewnętrznych,
 - c. dokument powinien być dostarczony w formie pisemnej papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf na dowolnym zewnętrznym nośniku danych,
 - d. koncepcja kandydata/kandydatki wyłonionego/wyłonionej w konkursie stanowić będzie podstawę uzgodnienia programu działania Muzeum, będącego elementem umowy, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy, określającej warunki organizacyjno-finansowe; program zostanie podany do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia powołania dyrektora na stronie podmiotowej BIP Urzędu Miejskiego w Lęborku oraz na stronie internetowej Muzeum (art. 15 ust. 5a ustawy).

- 4) dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, ewentualnie zaświadczenia o posiadanych stopniach naukowych), a także dokumenty potwierdzające staż pracy i doświadczenie, o których mowa w pkt 5 ppkt 2 i 3 (np. świadectwa pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy, referencje, dokumenty potwierdzające kierowanie zespołem lub koordynowanie projektów);
- 5) kwestionariusz osobowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – Załącznik nr 2, pkt 1 niniejszego ogłoszenia;
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – Załącznik nr 2, pkt 2 niniejszego ogłoszenia;
- 8) oświadczenie o braku karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz nietoczenie się przeciwko kandydatowi/kandydatce postępowania o naruszenie dyscypliny finansów publicznych – Załącznik nr 2, pkt 3 niniejszego ogłoszenia;
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym – Załącznik nr 2, pkt 4 niniejszego ogłoszenia;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na korzystanie z autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Muzeum złożonej przez kandydata/kandydatkę do konkursu na potrzeby postępowania konkursowego – Załącznik nr 2, pkt 5 niniejszego ogłoszenia;
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w konkursie dotyczącą przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia) – Załącznik nr 2, pkt 6 niniejszego ogłoszenia;
- 12) zgoda na przetwarzanie danych osobowych – składana wyłącznie w przypadku podania w dokumentach aplikacyjnych danych wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa (art. 22¹a Kodeksu pracy) – Załącznik nr 2, pkt 7 niniejszego ogłoszenia.

8. Dodatkowe wymagania dotyczące składanych dokumentów:

- 1) dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty nieprzetłumaczone nie będą brane pod uwagę;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje, umiejętności, staż pracy, dorobek i osiągnięcia zawodowe kandydat/kandydatka powinien/powinna opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Poświadczam za zgodność z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem;
- 3) kandydat/kandydatka może zostać poproszony/poproszona przez komisję konkursową o przedstawienie do wglądu oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii.

9. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia 2 listopada 2026 r. do godz. 15:00 w Urzędzie Miejskim w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nie otwierać. Konkurs na stanowisko Dyrektora Muzeum w Lęborku” lub przesłać pocztą na ww. adres. W przypadku przesyłki pocztowej o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą poddawane procedurze konkursowej.

10. Informacje dodatkowe

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Miasta Lęborka powoła Komisję Konkursową i określi tryb jej pracy;

- 2) kwestionariusz osobowy (Załącznik nr 1), wzór oświadczeń (Załącznik nr 2) oraz klauzula informacyjna (Załącznik nr 3) stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia i są dostępne, także w wersji edytowalnej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łęborku (<https://bip.um.lebork.pl>) wraz z ogłoszeniem;
- 3) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów; II etap – ocena koncepcji, o której mowa w pkt 7 ppkt 3, oraz rozmowa kwalifikacyjna z udziałem zakwalifikowanych kandydatów, dotycząca w szczególności złożonej koncepcji;
- 4) konkurs ma charakter otwarty i skierowany jest do wszystkich osób spełniających wymagania niezależnie od płci;
- 5) termin rozpatrzenia złożonych ofert oraz zakończenia konkursu przewiduje się do 30 listopada 2026 r.;
- 6) osobom zainteresowanym udziałem w konkursie udostępnia się dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Muzeum, w tym: statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata, sprawozdania z działalności Muzeum, a także plan finansowy na 2026 r. Dokumenty te są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łęborku (<https://bip.um.lebork.pl>) wraz z ogłoszeniem. Informacje o konkursie można uzyskać w Referacie Promocji i Kultury, Urzędu Miejskiego, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Łębork, pok. 206, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00, tel.: 59 8637 723;
- 7) konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna z ofert nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia szczegółowych kryteriów oceny ustalonych przez komisję;
- 8) oferty złożone po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub niekompletności złożonej oferty Komisja Konkursowa może wezwać kandydata/kandydatkę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty i pozostawieniem jej bez dalszego rozpatrzenia;
- 9) korespondencja z osobami uczestniczącymi w konkursie, w tym informacja o dopuszczeniu do konkursu, terminie uzupełnienia ewentualnych braków lub uchybień w ofercie bądź odrzuceniu oferty z powodów formalnych oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej odbywać się będzie drogą elektroniczną lub telefoniczną;
- 10) proponowane wynagrodzenie zasadnicze dyrektora: 7 300,00 zł brutto miesięcznie; ponadto przysługuje dodatek funkcyjny oraz dodatek za wieloletnią pracę (art. 31 ust. 1 i 2 ustawy), a także może zostać przyznany dodatek specjalny (art. 31 ust. 4 ustawy) oraz nagroda roczna na zasadach określonych w ustawie z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi;
- 11) informacja o wyniku konkursu, zawierająca imię i nazwisko wyłonionego kandydata/kandydatki, zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie podmiotowej BIP Urzędu Miejskiego w Łęborku;
- 12) wyłonienie kandydata/kandydatki w konkursie nie jest równoznaczne z powołaniem na stanowisko; powołanie następuje po zawarciu umowy, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy, a odmowa jej zawarcia przez kandydata/kandydatkę powoduje niepowołanie na stanowisko;
- 13) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O STANOWISKO DYREKTORA MUZEUM W
LĘBORKU**

1. Dane osobowe

Imię (imiona) i nazwisko	
Data urodzenia	

2. Dane kontaktowe wskazane przez kandydata/kandydatkę

Adres do korespondencji	
Numer telefonu	
Adres e-mail (do korespondencji w konkursie – pkt 10 ppkt 9 ogłoszenia)	

3. Wykształcenie

Nazwa szkoły / uczelni	Rok ukończenia	Kierunek, specjalność, uzyskany tytuł zawodowy lub stopień naukowy

4. Kwalifikacje zawodowe (np. studia podyplomowe, kursy, szkolenia, certyfikaty, uprawnienia, znajomość języków obcych)

--

5. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (od najnowszego)

Okres (od – do)	Pracodawca	Stanowisko / zakres obowiązków (w tym kierowanie zespołem lub koordynowanie projektów)

Łączny staż pracy: lat miesięcy.

W razie potrzeby rubryki można rozszerzyć lub kontynuować na osobnej kartce.

Zakres danych w kwestionariuszu odpowiada art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy. Podanie innych danych jest dobrowolne i wymaga zgody (Załącznik nr 2, pkt 7).

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O STANOWISKO
DYREKTORA MUZEUM W LĘBORKU**

Ja, niżej podpisany/podpisana
(imię i nazwisko)

zamieszkały/zamieszkała
(adres zgodny z danymi z Załącznika nr 1 do ogłoszenia)

ubiegający/ubiegająca się o stanowisko Dyrektora Muzeum w Lęborku, oświadczam, że:

1. Oświadczenie o niekaralności

Nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani za umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych

Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

3. Oświadczenie dotyczące dyscypliny finansów publicznych

Nie byłem/byłam karany/karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz nie toczy się wobec mnie postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

4. Oświadczenie o stanie zdrowia

Stan mojego zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

5. Oświadczenie dotyczące autorskiej koncepcji

Wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Organizatora konkursu złożonej przeze mnie autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Muzeum w Lęborku wyłącznie na potrzeby postępowania konkursowego, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.

6. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w konkursie

Oświadczam, że zapoznałem się/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w konkursie, dotyczącą przetwarzania danych osobowych, wynikającą z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), stanowiącą Załącznik nr 3 do ogłoszenia.

7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wypełnia się tylko w przypadku podania danych wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Organizatora konkursu moich danych osobowych podanych z własnej inicjatywy w dokumentach aplikacyjnych, wykraczających poza zakres określony w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 22¹a Kodeksu pracy). Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla kandydatów w konkursie na stanowisko Dyrektora Muzeum w Łęborku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) **Administrator danych.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łęborka z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łęborku, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Łębork, tel. +48 59 8624 280, e-mail: burmistrz@um.lebork.pl.
- 2) **Inspektor ochrony danych.** Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych: e-mail: iod@um.lebork.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) **Cele i podstawy prawne przetwarzania.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora Muzeum w Łęborku, a w przypadku wyłonienia – także w celu zawarcia umowy, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, i powołania na stanowisko, na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ Kodeksu pracy – w zakresie danych wymaganych przepisami prawa;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 15 i art. 16 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym – w zakresie pozostałych danych niezbędnych do przeprowadzenia konkursu, w tym oceny koncepcji i rozmowy kwalifikacyjnej, oraz podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku konkursu;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) – w zakresie danych podanych z własnej inicjatywy, wykraczających poza zakres określony w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy.
- 4) **Odbiorcy danych.** Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione: członkom Komisji Konkursowej, w tym osobom niebędącym pracownikami Urzędu Miejskiego w Łęborku (m.in. członkom wyznaczonym przez Radę Muzeum w Łęborku); Muzeum w Łęborku – w zakresie danych kandydata/kandydatki wyłonionego/wyłonionej w konkursie; podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne, pocztowe i archiwizacyjne na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych; organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Imię i nazwisko kandydata/kandydatki wyłonionego/wyłonionej w konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łęborku.
- 5) **Przekazywanie danych poza EOG.** Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 6) **Okres przechowywania.** Dane będą przechowywane przez okres przeprowadzenia konkursu, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji (instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt), tj. 5 lat. Dokumenty kandydata/kandydatki wyłonionego/wyłonionej zostaną przekazane do Muzeum w Łęborku w celu założenia akt osobowych. Dane przetwarzane na podstawie zgody – do czasu jej wycofania, nie dłużej niż do zakończenia konkursu.

- 7) **Prawa osoby, której dane dotyczą.** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach przewidzianych w RODO – usunięcia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (w zakresie przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO). W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
- 8) **Skarga.** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- 9) **Obowiązek podania danych.** Podanie danych wymaganych w ogłoszeniu o konkursie jest warunkiem udziału w konkursie; ich niepodanie uniemożliwia rozpatrzenie oferty. Podanie innych danych jest dobrowolne.
- 10) **Zautomatyzowane decyzje.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.