

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 77050393400000

NIP: 8411338590

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1251)

nadinspektor pracy - [REDAKTED]

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku
przeprowadził kontrolę w:

MUZEUM W LĘBORKU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

84-300 LĘBORK, UL. MŁYNARSKA 14/15

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

DYREKTOR

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1952;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1999

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

27.05; 4,8,11,16.06.2021 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 25, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 2,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 21, w tym kobiet: 17,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 17.06.; 10,17.07.2014

[Handwritten signature]

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku przeprowadzonej kontroli w dniach: 17.06.; 10,17.07.2014 roku inspektor pracy wydał w dniu 08.09.2014 roku wystąpienie nr rej: 03161-5317-K037-Ws01/14 zawierające dwa wnioski pokontrolne. Pracodawca pismem z dnia 02.10.2014 roku poinformował o wykonaniu w/w wniosków. W dniu 04.06.2021 roku stwierdzono, że pracodawca wykonał w/w wnioski inspektora pracy. W dniu 04.06.2015 roku okazano protokół kontroli Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lęborku z dnia 14.12.2015 roku z kontroli przeprowadzone w dniu 14.12.2015 roku. Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

I. INFORMACJE OGÓLNE.

W dniu 04.06.2021 roku okazano zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON z dnia 17.02.2009 roku oraz decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej.

W dniu 04.06.2021 roku okazano Uchwałę Nr XII-178/2020 z dnia 31.01.2020 roku w sprawie nadania Statutu Muzeum w Lęborku. Statut Muzeum w Lęborku stanowi załącznik do w/w uchwały. Zgodnie z § 12 ust. 1 w/w statutu „Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Lęborka, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o muzeach.”. W myśl § 12 ust. 2 w/w statutu „Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.”

Ustalono w dniu 27.05.2021 roku, że u kontrolowanego pracodawcy nie działają związki zawodowe oraz nie działa społeczna inspekcja pracy.

W dniu 27.05.2021 roku i w dniu 16.06.2021 roku dokonano wpisu do książki kontroli.

II. PRAWNA OCHRONA PRACY.

1. Akta osobowe.

W dniu 04.06.2021 roku stwierdzono, że pracodawca prowadzi akta osobowe dla zatrudnionych pracowników.

2. Nawiązywanie stosunków pracy.

Pracodawca zawarł na piśmie umowy o pracę z pracownikami: [REDAKTED] (kontrolą objęto akta osobowe w/w pracowników).

W dniu 08.06.2021 roku stwierdzono, że w aktach osobowych pracownicy [REDAKTED] znajduje się umowa o pracę zawarta na czas określony od dnia 01.01.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku. Jako termin rozpoczęcia pracy wskazano: „01.01.2020r.”.

3. Stażysta.

W dniu 04.06.2021 roku stwierdzono, że w kontrolowanym muzeum świadczy pracę p. [REDAKTED] dla, którego zorganizowana staż w muzeum na podstawie umowy nr UmSTAZ/21/0042/NH z Starostą Lęborskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy p. Małgorzatę Dominiecką. Umowę zawarto na okres od dnia 22.03.2021 roku do dnia 21.09.2021 roku.

4. Umowy cywilne.

W dniu 11.06.2021 roku okazano zawartą w dniu 08.04.2021 roku umowę o dzieło z [REDAKTED] na czas określony od dnia 08.04.2021 roku do dnia 30.06.2021 roku. Zgodnie z § 1

8

w/w umowy „Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło polegające na: Redakcja techniczna i stylistyczna obu wersji naukowych materiałów do katalogu/publikacji w ramach realizacji programu KMiDN „Wspierania działań muzealnych”, zadania „Z głębin czasu, Unikatowe rzymskie naczynia szklane z „książęcego” grobu z Czarnówka na Pomorzu ze zbiorów Muzeum w Łęborku”. Zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz.U. nr 80/2000 z późniejszymi zmianami.”. Zgodnie z § 3 w/w umowy „wykonawca za wykonanie czynności określonych w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 4200,00 zł słowne złotych cztery tysiące dwieście 00/100 brutto, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć w terminie miesięcznym.”. W myśl § 6 w/w umowy „w sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.”. Umowa została zgłoszona do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

W dniu 11.06.2021 roku okazano zawartą w dniu 24.05.2021 roku zawarto umowę o dzieło z [REDAKCYJNA] na czas określony od dnia 24.05.2021 roku do dnia 20.06.2021 roku. Zgodnie z § 1 w/w umowy „Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło polegające na: Opracowanie graficzne i redakcja techniczna ilustracji i cyfrowych zdjęć uzupełniających do katalogu, w ramach realizacji programu MKiDN WPIERANIE DZIAŁAŃ MUZEALNYCH zadania „Z głębin czasu. Unikatowe rzymskie naczynia szklane z „książęcego” grobu z Czarnówka na Pomorzu ze zbiorów Muzeum w Łęborku” Zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz.U. nr 80/2000 z późniejszymi zmianami.”. Zgodnie z § 3 w/w umowy „wykonawca za wykonanie czynności określonych w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1600,00 zł słowne złotych jeden tysiąc sześćset 00/100 brutto, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć w terminie miesięcznym.”. W myśl § 6 w/w umowy „w sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.”. Umowa została zgłoszona do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

III. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY.

1. Profilaktyczne badania lekarskie.

W aktach osobowych pracowników: [REDAKCYJNA]

[REDAKCYJNA] znajdują się aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku.

W aktach osobowych [REDAKCYJNA] znajduje się orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku z dnia 09.03.2017 roku, ważne do dnia 31.03.2021 roku. W aktach osobowych pracownika znajduje się skierowanie na profilaktyczne badania lekarskie z dnia 26.03.2021 roku.

W aktach osobowych [REDAKCYJNA] znajduje się orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku z dnia 04.03.2020 roku, ważne do dnia 04.03.2023 roku. Pracownica zatrudniona od dnia 01.03.2020 roku. Pani [REDAKCYJNA] oświadczyła w dniu 08.06.2021 roku, że w okresie braku orzeczenia lekarskiego w/w pracownica nie świadczyła pracy.

W aktach p. [REDAKCYJNA] (stażysty) znajduje się orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pomoc muzealna z dnia 18.03.2021 roku, ważne do dnia 18.03.2023 roku.

Pracodawca zawarł w dniu 01.12.2017 roku umowę z Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą: 84-300 Łębork, ul. Juliana Węgrzynowicza 13, na sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami. Umowę zawarto na czas określony od dnia 01.01.2018 roku do dnia 01.01.2020 roku. Zgodnie z aneksem nr 1/2020 z dnia 20.01.2020 roku do umowy z dnia 01.12.2017 roku zmieniono okres obowiązywania umowy na czas nieokreślony.

2. Szkolenia z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pani [REDAKCYJNA] została poddana wstępnemu instruktażowi ogólnemu z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy przez p. [REDAKCYJNA] oraz wstępnemu instruktażowi stanowiskowemu z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy przez p. [REDAKCYJNA]. Pracownica została poddana ostatniemu szkoleniu okresowemu z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy w

dniu 13.05.2014 roku. Według oświadczenia p. [REDACTED] w/w pracownica przebywała na urlopie macierzyńskim, wypoczynkowym, koniec ważność szkolenia okresowego przypadł na okres stanu epidemii w związku z czym ważność szkolenia uległa przedłużeniu.

W dniu 04.06.2021 roku stwierdzono, brak karty szkolenia wstępnego potwierdzającej odbycie wstępnego instruktażu ogólnemu i stanowiskowemu z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy. przez p. [REDACTED]. W dniu 08.06.2021 roku okazano kartę szkolenia wstępnego z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy potwierdzającą odbycie szkolenia wstępnego przez w/w pracownicę w dniu 01.12.2010 roku. Pracownica została poddana szkoleniom okresowym z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy. W trakcie kontroli kartę szkolenia wstępnego dołączono do akt osobowych.

W dniu 06.04.2021 roku stwierdzono w aktach osobowych p. [REDACTED] brak karty szkolenia wstępnego z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy. W dniu 08.06.2021 roku stwierdzono, że w/w pracownik został poddany szkoleniu wstępnemu z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy w dniu 01.12.2010 roku. Włączono do akt osobowych kartę szkolenia wstępnego z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy do akt osobowych. Pracownik został poddany szkoleniom okresowym z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy.

W dniu 04.06.2021 roku stwierdzono brak w aktach osobowych p. [REDACTED] karty szkolenia wstępnego z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy. W dniu 08.06.2021 roku stwierdzono, że p. [REDACTED] został poddany wstępnemu instruktażowi ogólnemu i stanowiskowemu z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy. w dniu 03.01.2011 roku. Włączono w trakcie kontroli kartę szkolenia wstępnego z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy do akt osobowych pracownika. Pracownik odbył liczne szkolenia okresowe z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy dla osób zatrudnionych na stanowiskach robotniczych oraz w okresie od dnia 31.08.2020 roku do dnia 01.09.2020 roku szkolenia okresowego z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy dla osób kierujących pracownikami. Od dnia 13.07.2020 roku zatrudniony na stanowisku kierownika techniczno-gospodarczego. Zatrudniony

W dniu 04.06.2021 roku stwierdzono w aktach osobowych p. [REDACTED] brak karty szkolenia wstępnego z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy, potwierdzającej odbycie szkolenia wstępnego z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy. W dniu 08.06.2021 roku stwierdzono, że p. [REDACTED] został poddany wstępnemu instruktażowi ogólnemu i stanowiskowemu z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy w dniu 03.03.2020 roku. Do akt osobowych dołączono kartę szkolenia wstępnego z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy. Pracownica została poddana szkoleniom okresowym z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy.

W dniu 04.06.2021 roku stwierdzono w aktach osobowych p. [REDACTED] brak karty szkolenia wstępnego z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy potwierdzającej odbycie szkolenia wstępnego z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy. W dniu 08.06.2021 roku stwierdzono, że w/w pracownik został poddany wstępnemu instruktażowi ogólnemu i stanowiskowemu z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy. Kartę szkolenia wstępnego z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy dołączono do akt osobowych pracownika.

W dniu 04.06.2021 roku stwierdzono, że p. [REDACTED] nie została poddany wstępnemu instruktażowi ogólnemu i stanowiskowemu z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy jako pracownik (zatrudniona od 01.12.2020r. na stanowisku pomoc muzealna). Pracownica wcześniej jako stażysta została poddana wstępnemu instruktażowi ogólnemu stanowiskowemu z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pomoc muzealna. Według p. [REDACTED] dyrektora muzeum w/w jako stażysta świadczyła pracę na takim samym stanowisku jak pracownik. Pani [REDACTED] została poddana wstępnemu instruktażowi ogólnemu z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy przez [REDACTED] w dniu 01.06.2012 roku oraz wstępnemu instruktażowi stanowiskowemu z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy przez p. [REDACTED] w dniu 01.06.2012 roku. Pracownica została poddana szkoleniom okresowym z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pani Kamila Pilarska została poddana wstępnemu instruktażowi ogólnemu z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy przez p. [REDACTED] w dniu 20.07.2015 roku oraz wstępnemu instruktażowi stanowiskowemu z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy przez p. [REDACTED] w dniu 20.07.2015 roku. Pracownica została poddana szkoleniom okresowym z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pani [REDACTED] (zatrudniona od dnia 15.07.2020r.) została poddana w dniu 31.08.2020 roku szkoleniu okresowemu z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy. Stwierdzono w dniu 04.06.2021 roku, że w/w pracownica nie została poddany wstępnemu instruktażowi

ogólnemu stanowiskowemu z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy. Pracownica została poddana wstępnemu instruktażowi ogólnemu i stanowiskowemu z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie poprzedniego zatrudnienia u w/w pracodawcy, na tym samym stanowisku pracy. Przerwa w zatrudnieniu od dnia 01.02.2020 roku do dnia 14.07.2020 roku.

Pan [REDACTED] (stażysta) został poddany wstępnemu instruktażowi ogólnemu i stanowiskowemu z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy. Szkolenie wstępne przeprowadziła p. [REDACTED].

W dniu 04.06.2021 roku stwierdzono, że p. [REDACTED] dyrektor kontrolowanego muzeum została poddana w okresie od dnia 20.05.2019 roku do dnia 21.05.2019 roku szkoleniu okresowemu z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla pracodawców.

Podczas kontroli złożono oświadczenie p. [REDACTED] – dyrektora kontrolowanego muzeum oraz p. Marii Kurowskiej – głównego specjalisty ds. BHP o poniższej treści:

„Oświadczam, że Muzeum w Łęborku zawarło umowę ustną – na czas nieokreślony – o wykonywanie zadań służby z zakresu BHP z Panią [REDACTED] Głównym Specjalistą ds. BHP (Organizacja i Prowadzenie Szkoleń z Zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, mgr inż. [REDACTED], ul. Bohaterów Monte Cassino 5B/31). Łębork, dnia 04.06.2021 r..” (załącznik nr 2).

3. Ryzyko zawodowe.

Okazano dokumentację oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk: dyrektor, księgowa, kierownik administracyjny, kustosz, adiunkt muzealny, asystent muzealny, specjalista ds. dzieci i młodzieży, bibliotekarz, przewodnik muzealny, specjalista ds. obsługi turystycznej. Ocenę ryzyka zawodowego sporządziła p. [REDACTED] zatrudniona na stanowisku specjalisty ds. wystawienniczych a zatwierdziła p. [REDACTED] dyrektor kontrolowanej placówki. Dokonano uzupełnienia dokumentacji o zagrożenia związane z COVID-19. W dokumentacjach oceny ryzyka zawodowego stwierdzono brak daty przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego. Stwierdzono, że przeprowadzano i udokumentowano ocenę ryzyka zawodowego dla w/w stanowisk bez udziału służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownicy zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego na zajmowanych stanowiskach pracy.

4. Pomiary elektryczne.

Podczas kontroli w dniu 08.06.2021 roku okazano protokół z badań okresowych (tj.: wyników z pomiarów samoczynnego wyłączenia, wyników z badania wyłączników różnicowoprądowych, wyników z pomiarów rezystancji izolacji instalacji TNS, wyniki z pomiarów obwodów piorunochronnych) z grudnia 2017 roku dla pomieszczeń w budynku przy ulicy Młyńskiej 14/15.

Wskazano datę następnych badań nie później niż grudzień 2022 roku.

W dniu 11.06.2021 roku okazano protokoły badań i pomiarów instalacji elektrycznej znajdującej się w pomieszczeniach Muzeum w Łęborku tj. w Wieży Ciśnień w Łęborku (rezystancji izolacji, zadziałania PWP, skuteczności zabezpieczeń). Pomiary i badania wykonano w 2019 roku, nie wskazano terminu kolejnych badań. Ponadto okazano protokół z badan okresowych z dnia z dnia 17.12.2020 roku(dot. badania wyłączników różnicoprądowych). Termin następnych badań nie później niż 2025 rok.

5. Pierwsza pomoc.

W trakcie kontroli w dniu 04.06.2021 roku stwierdzono przy apteczce pierwszej pomocy znajdującej się na drugim piętrze w holu budynku muzeum przy ulicy Młynarskiej 14/15, brak wykazu osób przeszkolonych i upoważnionych do udzielania pierwszej pomocy. W dniu 08.06.2021 roku stwierdzono, że pracodawca wywiesił na w/w apteczce wykaz osób przeszkolonych i upoważnionych do udzielania pierwszej pomocy.

6. Instrukcje bhp.

W pokoju nr 2 na drugim piętrze znajduje się kserokopiarka Canon C3320i. W dniu 08.06.2021 roku stwierdzono, że pracodawca nie udostępnił pracownikom instrukcji bezpieczeństwa i higieny

pracy dotyczącej bezpiecznej eksploatacji w/w urządzenia. W trakcie kontroli udostępniono pracownikom do stałego korzystania w/w instrukcję bhp. W powyższym pokoju znajdują się także dwa stanowiska pracy przy monitorze ekranowym (komputery stacjonarne). W dniu 08.06.2021 roku stwierdzono, że pracodawca nie udostępnił pracownikom do korzystania instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy monitorze ekranowym. W trakcie kontroli udostępniono pracownikom w/w instrukcję do stałego korzystania.

IV. LEGALNOŚĆ ZATRUDNIENIA.

Pracodawca zgłosił zatrudnionych pracowników do ubezpieczenia społecznego. Pani Kamila Pilarska została zgłoszona do ubezpieczenia społecznego od dnia 20.01.2016 roku, w dniu 29.01.2016 roku.

Pracodawca opłaca składki na Fundusz Pracy. Podczas kontroli okazano wpłaty na Fundusz Pracy za:

- luty 2021r. - 11.03.2021r.,
- marzec 2021r. - 13.04.2021r.,
- kwiecień 2021r. - 11.05.2021r.,
- maj 2021r. - 10.06.2021r..

V. UBEZPIECZENIE WYPADOWE.

Pracodawca okazał w dniu 04.06.2021 roku druk ZUS P IWA sporządzony w dniu 01.02.2021 roku za rok 2020. Liczba ubezpieczonych wskazana w deklaracji wynosi 19 osób. Rodzaj działalności według PKD – 9102Z. Liczba osób poszkodowanych w wypadkach przy pracy (ogółem) w 2020 roku wyniosła 0 osoby. Liczba zatrudnionych w warunkach zagrożenia w 2020 roku wyniosła 0 osób. Druk przesłano pocztą elektroniczną w dniu 01.02.2021 roku.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 3,

b/ poleceń: 0.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano ^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 0,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się ^(**) załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. - wykaz decyzji ustnych,

Załącznik nr 2. - oświadczenie p. [REDAKTOWANO] – dyrektora kontrolowanego muzeum oraz p. [REDAKTOWANO] – głównego specjalisty ds. bhp z dnia 04.06.2021r.,

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

1. [REDAKTOWANO] - Dyrektor Muzeum w Lęborku.

8

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Lębork, dnia 16.06.2021

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 16.06.2021 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

(podpis i pieczęć)

podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesione~~/nie wniesiono/~~zostały wniesione~~ (**)

do dnia
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

Nr rej. 030185-53-K008-Nu01/21

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 030185-53-K008-Pt/21

W Y K A Z

decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
1	Wywiesić przy apteczce znajdującej się na drugim piętrze w holu budynku muzeum przy ulicy Młynarskiej 14/15 w Łęborku, wykaz osób przeszkolonych i upoważnionych do udzielania pierwszej pomocy.	04.06.2021 13:30		dyrektor	
2	Udostępnić do stałego korzystania pracownikom świadczących pracę na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (komputery stacjonarne) w pokoju nr 2, na drugim piętrze budynku muzeum znajdującym się w Łęborku przy ulicy Młynarskiej 14/15, instrukcję bezpieczeństwa i higieny pracy dla w/w stanowisk.	08.06.2021 13:00		dyrektor	
3	Udostępnić pracownikom do stałego korzystania instrukcję bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącą obsługi kserokopiarka Canon C3320i, znajdującej się w pokoju nr 2 na drugim piętrze budynku muzeum w Łęborku przy ulicy Młynarskiej 14/15.	08.06.2021 13:00		dyrektor	

Decyzja(-je) nr 1, 2, 3 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Łębork 16.06.2021
(miejscowość i data)

INSPEKTOR PRACY
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Muzeum w Lęborku zawarło umowę ustną – na czas nieokreślony – o wykonywanie zadań służby z zakresu BHP z Panią Marią Kurowską, Głównym Specjalistą ds. BHP (Organizacja i Prowadzenie Szkoleń w Zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, mgr inż. Maria Kurowska, 84-300 Lębork, REGON 770928010, ul. Bohaterów Monte Cassino 5B/31)

Lębork, dnia 04.06. 2021 r.

GL. SPECJALISTA ds BHP

mgr inż Maria Kurowska

DYREKTOR MUZEUM W LĘBORKU