

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

Wykonanie instalacji przeciwpożarowych w Muzeum w Lęborku

Numer kategorii wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45.31.21.00-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych

45.42.00.00-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

Znak postępowania:
1.2016

Lębork, lipiec 2016r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum w Łęborku
ul. Młynarska 14-15
84-300 ŁĘBORK
tel/fax +48 59 8622 414
www.muzeum.lebork.pl
biuro@muzeum.lebork.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. 2164, z późn. zm./ zwanej dalej Ustawą, o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ww. ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie instalacji przeciwpożarowych w Muzeum w Łęborku.**
 - 1.1. **Muzeum w Łęborku jest obiektem wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego (pozycja rejestru A-1464).**
 - 1.2. **Prace prowadzone będą w czynnym obiekcie użyteczności publicznej, w związku z tym muszą być prowadzone w taki sposób aby zminimalizować ich uciążliwość dla pracowników i odwiedzających Muzeum.**
 - 1.3. Prace obejmują:
 - 1.3.1. instalację oddymiania klatki schodowej - na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ
 - 1.3.2. instalację systemu automatycznego wykrywania i sygnalizacji pożaru - na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej Załącznik nr 8 do SIWZ
2. Zakres zamówienia obejmuje również:
 - 2.1. wyznaczenie przez Wykonawcę osoby do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającej uprawnienia odpowiednie do prowadzenia robót w obiekcie zabytkowym
 - 2.2. sporządzenie inwentaryzacji powykonawczej zrealizowanych prac
 - 2.3. organizację terenu budowy, w tym ogrodzenia, przejścia tymczasowe, oznakowanie terenu prac, zasilanie w niezbędne media kosztem i staraniem wykonawcy, organizację zaplecza socjalnego, placów na składowanie materiałów
 - 2.4. wykonanie niezbędnych pomiarów, prób i sprawdzenia prawidłowości realizowanych robót wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących wykonania i odbioru robót budowlanych, w tym sprawdzenie poprawności działania wykonanych systemów i wystawienie protokołu z badań. Odbioru wykonanych prac dokona Zamawiający przy udziale Inspektorów Nadzoru: branży konstrukcyjnej i elektrycznej. Do odbioru prac Wykonawca przedstawi zaświadczenie o poprawności działania systemu podpisane przez rzeczoznawcę d/s zabezpieczeń przeciwpożarowych.
3. Ustalenia dodatkowe dotyczące prowadzenia robót budowlanych:
 - 3.1. Dla robót obejmujących instalację oddymiania, opisanych przez dokumentację projektową wymienioną w punkcie 1.3.1., wydana została decyzja o pozwoleniu na budowę stanowiąca Załącznik nr 9 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z zapisami decyzji.
 - 3.2. Dla robót obejmujących instalację systemu automatycznego wykrywania i sygnalizacji pożaru, opisanych przez dokumentację projektową wymienioną w punkcie 1.3.2., trwa uzyskiwanie pozwolenia na budowę. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia robót zgodnie z zapisami decyzji.
 - 3.3. Ze względu na fakt, że prace będą się toczyć w czynnym obiekcie, należy do minimum ograniczyć uciążliwości w korzystaniu z budynku i otoczenia przez pracowników i klientów.
 - 3.3.1. Organizację prowadzenia prac należy uzgodnić z Zamawiającym.

- 3.3.2. Wykonawca zabezpieczy skutecznie podłogi i wykładziny podłogowe w pomieszczeniach na czas robót budowlanych. Wykonawca zabezpieczy również meble, sprzęt i inne wyposażenie pomieszczeń przy pomocy folii budowlanej – należy przewidzieć zużycie folii na każde pomieszczenie w ilości równej trzykrotnej powierzchni zabezpieczanego pomieszczenia. Drewniane schody na klatce schodowej Wykonawca zabezpieczy miękkim i czystym od spodu materiałem, np. wykładziną.
- 3.3.3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego sprzątania wszelkich pomieszczeń i otoczenia obiektu oraz usuwania wszelkiego rodzaju odpadów, w tym bieżącego usuwanie pyłu powstałego w trakcie wykonywania bruzd pod przewody i instalacje itp. z wykorzystaniem bruzdownic ze zintegrowanym systemem odsysania pyłu (odkurzaczem).
- 3.3.4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzenia prac, w obiekcie i jego otoczeniu, w szczególności uprzątnięcia i zagospodarowania terenów zielonych, naprawę zniszczonych nawierzchni itp.
- 3.3.5. Wykonawca doprowadzi pomieszczenia objęte pracami do stanu sprzed prowadzenia prac, w szczególności w zakresie odtworzenia podłóg z okładzinami, ścian wraz z wykończeniem i wszelkich innych elementów uszkodzonych bądź rozebranych w trakcie prowadzenia prac.
- 3.3.6. Podczas montażu klapy oddymiającej Wykonawca jest zobowiązany do organizowania codziennego zakresu robót tak, aby budynek był zamknięty po godzinach pracy i w czasie złej pogody (silne wiatry, burze, mrozy, ulewy).
- 3.3.7. Przed przystąpieniem do wykonywania bruzd w ścianach/stropach należy zlokalizować przewody elektryczne, przewody zasilające system monitoringu, przewody sieci komputerowej i wszelkie inne przewody, które w przypadku kolizji należy zdemontować i ponownie zamontować tak, aby nie doszło do ich zniszczenia; w przypadku naruszenia przewodów należy je odtworzyć i przywrócić funkcjonowanie sieci.
- 3.3.8. Wykonawca musi uwzględnić konieczność utylizacji wszelkich materiałów pochodzących z rozbiórek.
- 3.3.9. Prace zgodnie z punktem 1.3.1 mogą być rozpoczęte bezpośrednio po podpisaniu umowy, po dopełnieniu formalności związanych z zawiadomieniem Nadzoru Budowlanego. **Wykonawca jest zobowiązany zorganizować prace w taki sposób aby całkowity czas zajęcia klatki schodowej nie przekroczył 3 tygodni.**
- 3.3.10. Prace zgodnie z punktem 1.3.2 będą mogły zostać rozpoczęte po uzyskaniu pozwolenia na budowę i dopełnieniu formalności związanych z zawiadomieniem Nadzoru Budowlanego. **Wykonawca jest zobowiązany zorganizować prace w taki sposób aby całkowity czas prowadzenia prac nie przekroczył 6 tygodni.**
- 3.3.11. Prace wewnątrz obiektu można prowadzić od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni świątecznych) w godzinach od 8.00 do 16.00.
- 3.3.12. Ze względu na konieczność ciągłego dozoru nad eksponatami prace mogą być prowadzone maksymalnie w pięciu pomieszczeniach jednocześnie.
- 3.3.13. W gestii Wykonawcy będzie zabezpieczenie pomieszczeń, w tym zabezpieczenie mebli i części eksponatów folią, trwałe zabezpieczenie podłóg, a także przestawienie części mebli i gablot, w porozumieniu i przy udziale pracowników Zamawiającego.
4. Przy sporządzaniu wyceny ofertowej przedmiary robót należy traktować jako pomocnicze do określenia ilości i zakresu robót. Szczegółowe ilości i zakres opisuje dokumentacja projektowa i SIWZ.
5. Wykonawca udzieli gwarancji na okres wskazany w ofercie (minimum 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy) od dnia odbioru końcowego zadania. Wykonawca złoży Gwarancję w formie odrębnego dokumentu, który będzie załącznikiem do końcowego protokołu odbioru zadania. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich stwierdzonych usterek w wykonanych pracach, w tym stwierdzonych przez Straż Pożarną podczas przeglądów i testowania systemu.
6. Przed złożeniem oferty i ustaleniem wartości ryczałtowej prac zaleca się przeanalizować opis przedmiotu zamówienia z załączonymi materiałami. Wykonawca dokona dokładnego rozpoznania, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia. Wartość ryczałtowa zamówienia winna uwzględniać wszystkie punkty Opisu Przedmiotu Zamówienia.
7. Tam gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, przedmiarach robót, dokumentacji projektowej lub opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy o których mowa w art. 30 ust. 1-3

ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – do 30.11.2016 r., w tym:
 - 1.1. zakres robót zgodnie z Rozdziałem III punkt 1.3.1. w terminie do 3 tygodni od dnia przekazania terenu budowy dla tego zakresu
 - 1.2. zakres robót zgodnie z Rozdziałem III punkt 1.3.2. w terminie do 6 tygodni od dnia przekazania terenu budowy dla tego zakresu (po uzyskaniu pozwolenia na budowę)
2. Za ostateczny termin wykonania zadania uważa się termin zakończenia wszystkich robót budowlanych wraz z przekazaniem Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz uruchomieniem i przetestowaniem działania systemu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie warunków Art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dotyczących:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - 1.1. Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie wykonania w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej prawidłowo ukończonej budowy systemu automatycznego wykrywania i sygnalizacji pożaru w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.
 - 1.2. Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonych oświadczeń – Załącznika Nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz Załącznika Nr 3 do SIWZ – Wykaz robót budowlanych wraz z dowodami dotyczącymi najważniejszych robót określającymi czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia.
2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia – Załącznika Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia.
3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia – Załącznika Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie treści złożonego oświadczenia – Załącznika Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania – wypełniony Załącznik nr 3 do SIWZ oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały

wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Roboty budowlane, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie robót budowlanych i załączenia dowodów: co najmniej jedna prawidłowo ukończona budowa systemu automatycznego wykrywania i sygnalizacji pożaru w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków (nie należy wykazywać robót niewykonanych lub wykonanych nienależycie).

2. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w Art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie Art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wypełniony Załącznik Nr 4 SIWZ
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą również następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 3.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełniony Załącznik Nr 2 do SIWZ
 - 3.2. Ewentualne pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
 - 3.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wypełniony Załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Dziale VI pkt. 2.2. - 2.6., składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - 4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
 - 6.1. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 6.2. Dla udowodnienia dysponowania wiedzą i doświadczeniem innego podmiotu niezbędne jest przedstawienie szczegółowego opisu w jaki sposób zostaną udostępnione przez ten podmiot, w szczególności poprzez bezpośredni udział w realizacji zamówienia podmiotu, na którego wiedzę i doświadczenie powołuje się Wykonawca dla wykazania spełniania warunku.
 - 6.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 2 i 4 działu VI SIWZ.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w punktach 2, 3.3 oraz 4 każdy z Wykonawców składa indywidualnie; dokumenty wymienione w punkcie 1 oraz 3.1. składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców.

9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku Wykonawców, którzy wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegają na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź faksem pod nr + 48 59 8622 414. Wnioski przekazane faksem muszą być niezwłocznie potwierdzone pismem przesłanym na adres Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (w formie faksu).
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ.
 - 2.1. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosku.
 - 2.2. Zamawiający przekaze treść zapytań z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3.1. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej: bip.um.lebork.pl
 - 3.2. Wszelkie zmiany treści, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 5.1. w sprawach proceduralnych - Łukasz Ruciński, tel. 691 025 812
 - 5.2. w sprawach technicznych - Krzysztof Siwka, tel. 607 196 363

Adres do korespondencji:

Muzeum w Łęborku

ul. Młynarska 14-15

84-300 Łębork

fax: +48 59 86 22 414

mail: biuro@muzeum.lebork.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, przy czym odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Oferta i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa w oryginale.
- Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- Poprawki w ofercie i pozostałych dokumentach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- Wszystkie strony oferty i załączników powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz zaleca się, aby były ponumerowane.
- Wykonawca winien umieścić przygotowany egzemplarz oferty wraz z załącznikami w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej z zastrzeżeniem pkt. 7 niniejszego Działu. Obie koperty powinny być zaadresowane i opisane::
 - Nadawca:**
Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)**.
 - Adresat:**
Muzeum w Łęborku
ul. Młynarska 14-15
84-300 Łębork
 - Oznaczenie:**
OFERTA na wykonanie instalacji przeciwpożarowych w Muzeum w Łęborku
Nie otwierać przed 25.08.2016 godz. 10:15.
- Jeżeli Wykonawca nie spełni wymogów jak w pkt. 8 niniejszego Działu, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.
- Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być ujawnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- Wykonawca czyniąc zastrzeżenie, że pewne dokumenty nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania każdą stroną tego dokumentu wyraźnie oznacza.
- Do oferty winny być załączone dokumenty wyszczególnione w pkt. VI niniejszej SWIZ. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem podpisem, pieczęcią imienną przez uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-i) wykonawcy (podpisujących ofertę). Dołączenie nie poświadczonej kopii Zamawiający traktuje jako brak danego dokumentu.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Składanie ofert

- 1.1. Przygotowaną ofertę zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami niniejszej SIWZ należy składać w terminie do dnia **25.08.2016** do godziny **10:00** w Muzeum w Łęborku, w administracji - piętro II pok. 1, ul. Młynarska 14-15, 84-300 Łębork.
 - 1.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - 1.3. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki.
 - 1.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. Otwarcie ofert
- 2.1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **25.08.2016 o godz. 10:15** w Muzeum w Łęborku, ul. Młynarska 14-15, 84-300 Łębork, w pokoju 2 na II piętrze, w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy wyrażą chęć przybycia na część jawną przetargu.
 - 2.2. Otwarcie ofert jest jawne. Przedstawiciele Wykonawców, którzy będą uczestniczyć w przetargu, wpisują się na liście obecności.
 - 2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2.4. Podczas otwarcia ofert, zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 2.5. Informacje, o których mowa w pkt 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
 - 2.6. Po odnotowaniu w protokole postępowania przetargowego danych jak w pkt. 4 kończy się część jawna przetargu, a Zamawiający rozpoczyna część niejawną - przystępuje do oceny ofert.
 - 2.7. Zamawiający dokona oceny ofert. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 2.8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 2.9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 2.10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 2.10.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2.10.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2.10.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 2.10.4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 2.11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2.10.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ofertową na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wymienionego w dziale III SIWZ jako wartość netto (bez podatku VAT) i wartość brutto liczbowo i słownie, łącznie z obowiązującymi podatkami (w tym VAT)
2. Ceny podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres wykonywania zamówienia – nie zmieniają się w żadnym przypadku, z zastrzeżeniem postanowień działu XVI ust. 2 SIWZ.
3. Oferta zawierająca klauzulę o zmienności cen będzie traktowana jako niezgodna z dokumentami przetargowymi i zostanie odrzucona.
4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Należy ją określić po analizie całej dokumentacji przetargowej. Ponadto wartość przedmiotu zamówienia należy ustalić, uwzględniając wszystkie niezbędne czynności, które można było przewidzieć przy kalkulowaniu ceny oferty.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOBOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty posługiwać się będzie następującymi kryteriami.
A - Cena oferty - waga kryterium 90%
Przyjmuje się, że oferta z najniższą ceną otrzyma 90 pkt.
$$A = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego Wykonawcy}} \times 90 \text{ pkt.}$$

B – Długość okresu gwarancji w pełnych miesiącach (nie mniej niż 36 i nie więcej niż 60) - waga kryterium 10%
Przyjmuje się, że oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma 10 pkt.
$$B = \frac{\text{okres gwarancji danego Wykonawcy}}{\text{okres gwarancji najdłuższy}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Łączna punktacja oferty = suma punktów (A+B)
Maksymalna liczba punktów: 100
2. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów uważana jest za ofertę najkorzystniejszą.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Muzeum w Łęborku w terminie 5 dni od momentu powiadomienia go o wyborze jego oferty celem ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.
2. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy z Wykonawcą stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Poniższe postanowienia stanowią dopuszczalny katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zamawiający określa następujące warunki zmian istotnych postanowień zawartej umowy:
 - 2.1. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT możliwe będzie zawarcie aneksu w zakresie zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy w zakresie wynikającym ze zmiany stawki VAT
 - 2.2. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie:
 - 2.2.1. w przypadku udzielenia wykonawcy robót budowlanych zamówień dodatkowych lub uzupełniających jeżeli ich wykonanie spowoduje taką konieczność.
 - 2.2.2. w przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia z następujących przyczyn:
 - 2.2.2.1. przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, m.in. wstrzymanie robót, nieterminowe udostępnienie terenu budowy, konieczność dokonania ustaleń i udzielenia wyjaśnień
 - 2.2.2.2. inne przyczyny za które nie odpowiada Wykonawca;
 - 2.3. Zmiana wynikająca z działania siły wyższej
 - 2.4. Zmiana wynikająca ze zmian w zakresie obowiązujących przepisów prawa.
3. Ustala się, że nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:
 - 3.1. zmiana nr rachunku bankowego,
 - 3.2. zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego
 - 3.3. zmian danych teleadresowych.
Zaistnienie powyższych okoliczności wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17 A
02-676 Warszawa
POLSKA
e-mail: uzp@uzp.gov.pl
tel. + 48 224587777
Internet: www.uzp.gov.pl
Faks +48 224587800

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:
 - 2.1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Umowa o podwykonawstwo jest to umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część

- zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami
- 2.2.** Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej
 - 2.3.** Zamawiający w terminie 7 dni od dnia dostarczenia projektu umowy o podwykonawstwo, ma prawo zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniającej wymagań określonych w SIWZ lub gdy termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni.
 - 2.4.** Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego
 - 2.5.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 - 2.6.** Zamawiający w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy zawarta umowa o podwykonawstwo nie spełnia wymagań:
 - 2.6.1.** termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni
 - 2.6.2.** termin realizacji przedmiotu umowy musi gwarantować terminowość realizacji umowy z wykonawcą
 - 2.6.3.** przedmiot umowy musi być jednoznacznie określony i odnoszący się do umowy z wykonawcą
 - 2.7.** Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w w/w terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego
 - 2.8.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00zł
 - 2.9.** W przypadku o którym mowa w ust. 2.8. jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy lub usługi, Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej
 - 2.10.** Przepisy opisane w pkt. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
 - 2.11.** Przepisy opisane w pkt. 1-10 dotyczą również zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami
- 3.** Zamawiający nie określa wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane dla zamówień, dla których termin realizacji jest krótszy niż 12 miesięcy.
 - 4.** Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
 - 5.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę żadnej z kluczowych części zamówienia.
 - 6.** Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia w częściach.
 - 7.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 8.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 9.** Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną: biuro@muzeum.lebork.pl

10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
15. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

Zatwierdzam:

.....
(podpis i data)

Załączniki do SIWZ:

Nr załącznika	Nazwa
1	Formularz ofertowy;
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uzp;
3	Wykaz robót budowlanych;
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
6	Projekt umowy;
7	Dokumentacja projektowa - oddymianie klatki schodowej
8	Dokumentacja projektowa - system automatycznego wykrywania i sygnalizacji pożaru
9	Pozwolenie na budowę nr 81/15 z dnia 06.02.2015