

Statut

Muzeum w Lęborku

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Muzeum w Lęborku, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917 i 1726), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 oraz z 2019 r. poz. 115, 730, 1696 i 2020), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1696), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2019 r. poz. 284 i 1214);
- 9) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 10) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016,

str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2). zwanego dalej „RODO”;
11) niniejszego statutu.

§ 2

Organizatorem Muzeum jest Miasto Lębork, zwane dalej „Organizatorem”.

§ 3

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1.
2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4

Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

§ 5

1. Siedzibą Muzeum jest Miasto Lębork.
2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 6

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

§ 7

1. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.
2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „ML”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 8

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa ludzkości o charakterze materialnym i niematerialnym z zakresu archeologii, historii, sztuki dawnej i współczesnej, etnografii, numizmatyki, medalierstwa, sfragistyki, weksylologii, kartografii, militariów,

przyrody ożywionej i nieożywionej, techniki, w szczególności pochodzących z terenów historycznie związanych z Gminą Miasto Lębork i Pomorza, a także upowszechnianie wiedzy na temat Lęborka i Pomorza.

§ 9

Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych, w zakresie dyscyplin objętych zakresem działania Muzeum;
- 7) prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 5 i 12 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) organizację sesji, konferencji i spotkań o charakterze naukowym i kulturotwórczym oraz innych form konsultacji naukowo-oświatowo-edukacyjnych;
- 10) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę, w tym organizowanie imprez kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym, mających na celu promowanie dziedzictwa kulturowego ziemi lęborskiej i Pomorza;
- 11) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 12) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 13) prowadzenie archiwum i biblioteki fachowej;
- 14) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów,

przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;

- 15) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi;
- 16) promowanie działalności Muzeum, historii, tradycji regionu;
- 17) udział w realizacji zadań wynikających ze strategii i programów rządowych i samorządowych.

§ 10

Muzeum gromadzi w szczególności zbiory z zakresu:

- 1) archeologii – przedmioty pozyskane w trakcie badań prowadzonych na terenie Lęborka oraz historycznego obszaru Pomorza;
- 2) historii:
 - a) elementy wyposażenia wnętrz,
 - b) przedmioty kultury materialnej, w tym użytkowej,
 - c) dokumenty archiwalne, stare druki, druki, rękopisy,
 - d) przekazy ikonograficzne;
- 3) sztuki:
 - a) malarstwo,
 - b) rysunek i grafikę,
 - c) rzeźbę,
 - d) rzemiosło artystyczne;
- 4) etnografii:
 - a) sztukę ludową,
 - b) przedmioty kultu religijnego,
 - c) przedmioty użytkowe, sprzęty gospodarskie i elementy wyposażenia wnętrz;
- 5) numizmatyki:
 - a) banknoty,
 - b) monety,
 - c) pieniądze zastępcze,
 - d) żetony;
- 6) medalierstwa:
 - a) medale,

- b) plakiety;
- 7) sfragistyki:
 - a) pieczęcie,
 - b) stemple i tłoki pieczętne;
- 8) weksylologii:
 - a) sztandary,
 - b) proporce;
- 9) kartografii – mapy;
- 10) militariów:
 - a) uzbrojenie - broń pozbawiona w sposób trwały cech użytkowych,
 - b) wyposażenie i sprzęt wojskowy;
- 11) przyrody ożywionej i nieożywionej:
 - a) okazy fauny i flory,
 - b) okazy geologiczne;
- 12) techniki - maszyny i urządzenia oraz ich części.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 11

1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4

Zarządzanie Muzeum

§ 12

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Lęborka, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o muzeach.
2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację

działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

§ 13

Burmistrz Miasta Lęborka może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej na zasadach i w trybie określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 14

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 15 członków.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 15

Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

§ 16

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 17

1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:
 - 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Organizator przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 18

Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Organizatorowi.

§ 19

1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) sprzedaży, zakupu oraz komisju wydawnictw, pamiątek, wyrobów rzemiosła artystycznego, sztuki ludowej i innych związanych z podstawową działalnością Muzeum;
 - 2) organizacji i obsługi imprez, szkoleń, konferencji, narad i innych spotkań odbywających się na terenie Muzeum;
 - 3) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
 - 4) organizacji zajęć edukacyjnych w różnych formach;
 - 5) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
 - 6) usług technicznych, konserwatorskich, archeologicznych świadczonych w oparciu o posiadane zaplecze i sprzęt;
 - 7) wykonywania opracowań, projektów i ekspertyz w specjalnościach reprezentowanych przez Muzeum;
 - 8) usług reklamowych.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 20

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 21

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Rada Miejska w Lęborku w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 22

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JL LL
Jarosław Litwin